

Bogotá D.C., 08 de octubre de 2025

Honorables Concejales:
JUAN JAVIER BAENA MERLANO
JESUS DAVID ARAQUE MEJÍA
E.S.D.

ASUNTO: Proposición No. 1200 del 30 de septiembre de 2025-Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Concejo Distrital. **TEMA:** Medidas de austeridad en el gasto público implementadas por el Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones FONCEP. Da Respuesta RDC 1-2025-25629

Cordial Saludo:

Tal como se solicitó y dentro del término legal previsto, se remite a continuación la información requerida:

- “1. Sírvase informar ¿Cuál ha sido la ejecución del presupuesto programado para el FONCEP en el 2024 y 2025?”***
“2. Discrimine la ejecución presupuestal tanto de funcionamiento como de inversión para el FONCEP para el año 2024 y 2025.”

Respuesta:
El siguiente cuadro presenta el presupuesto programado y discriminado de ejecución presupuestal tanto de funcionamiento como de inversión durante la vigencia 2024 y 2025 con corte del mes de septiembre:

Tabla 1. Ejecución presupuestal

FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP										
Concepto	Diciembre 2024					Septiembre 2025				
	Presupuesto	Ejecución acumulada	%	Giros	% Giros	Presupuesto	Ejecución acumulada	%	Giros	% Giros
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	585,535	547,389	93	546,919	93	715,072	344,564	48	338,996	47
UE-01 Gestión Corporativa	64,275	60,983	95	60,513	94	63,711	52,374	82	46,806	73
UE-02 FPPB	521,260	486,406	93	486,406	93	651,361	292,190	45	292,190	45
SERVICIO DE LA DEUDA	219,149	125,375	57	125,375	57	179,939	96,383	54	96,383	54
INVERSIÓN	5,742	5,128	89	5,070	88	5,868	4,222	72	636	11
TOTAL GASTOS	810,426	677,891	84	677,364	84	900,879	445,169	49	436,016	48

Fuente: Área Financiera FONCEP

De acuerdo, al cuadro anterior, al corte de diciembre 2024 se alcanzó una ejecución total de gastos del 84% del presupuesto disponible y en lo corrido de la vigencia 2025 se tiene un 49%.

Teniendo en cuenta, la respuesta emitida en el punto No.1, la ejecución presupuestal de funcionamiento para la vigencia 2024 fue de \$547.389 millones de

pesos representando un 93% del presupuesto vigente y el de inversión fue de \$5.128 millones de pesos representando un 89% del presupuesto vigente.

Para la vigencia 2025 en lo corrido hasta el mes de septiembre, la ejecución presupuestal de funcionamiento ha sido por \$344.564 millones alcanzando un 48% del presupuesto vigente y por inversión se ha ejecutado un valor de \$4.222 millones logrando una ejecución del 72% del presupuesto vigente.

“3. Sírvase informar el porcentaje de ejecución a la fecha en cada uno de los rubros proyectados para el FONCEP en el 2024 y 2025 e indique el motivo para cada uno. Además, explique las causas cuando haya retrasos o sub-ejecución.”

Respuesta:

Vigencia 2024:

La ejecución presupuestal de los gastos fue de \$677.891 millones de pesos representando un 84% del presupuesto vigente, es importante señalar que si bien al cierre de la vigencia se presentaron saldos sin comprometer en algunos de los rubros, se debió, de una parte, a que se generaron economías resultado de la aprobación de vigencias futuras y otras con ocasión de la aplicación de las disposiciones contenidas en el Decreto Distrital 062 de 2024, que estableció lineamientos en materia de austeridad.

Vigencia 2025:

La ejecución presupuestal de los gastos con corte al mes de septiembre representa un 49% del presupuesto vigente, debido a que la entidad adelanta algunos procesos de contratación, los cuales ya cuentan con certificado de disponibilidad y otros en trámite de estructuración de compra o adquisición de servicios.

La entidad se encuentra comprometida a garantizar la máxima ejecución del presupuesto con corte a 31 de diciembre de 2025, cuando finalice la respectiva vigencia en virtud del principio de anualidad del gasto.

“4. Informe sobre la evolución del presupuesto para adquisición de bienes y servicios del FONCEP en 2024 y 2025 ¿Cuáles han sido los ajustes o recortes y sus motivos?”

Respuesta:

En la Unidad Ejecutora 01 contamos con apropiación para los rubros de bienes y servicios como lo muestra la Tabla 2. Los únicos ajustes que se han presentado en la actual vigencia obedecen a lo reglado en la Circular Externa SDH-000002 de 2025, monto que corresponde a una reducción por valor de \$213.000.000, el cual se verá reflejado en el Presupuesto, una vez sea publicado por la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Tabla 2. Presupuesto de bienes y servicios
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS COMPARATIVO DICIEMBRE 2024 Y SEPTIEMBRE 2025

Concepto	DICIEMBRE 2024					SEPTIEMBRE 2025					Variación 2025-2024	
	Presupuesto	Ejecución	%	Giros	% Giros	Presupuesto	Ejecución	%	Giros	% Giros	Valores	%
Adquisición de bienes y servicios	18,663	16,022	86	15,553	83	21,397	18,077	84	12,593	59	2,055	-1

Valores en millones

Fuente: Área Financiera FONCEP

“5. Informe y describa detalladamente las medidas de austeridad en el gasto público que han sido adoptadas por el FONCEP en el año 2024 y lo corrido del año 2025 y las programadas.”

Respuesta:

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Distrital 062 de 2024, la Circular Externa SDH-000002 de 2025, fueron expedidas:

- i) Circular Interna de Austeridad y Eficiencia del Gasto 2025.
- ii) Circular Interna de Austeridad y Eficiencia del Gasto 2024.
- iii) Plan de Austeridad 2025–2027.

i) Medidas adoptadas en 2024:

Durante la vigencia 2024 se avanzó en la implementación de acciones orientadas a la austeridad del gasto, priorizando el cumplimiento normativo y la eficiencia en la ejecución presupuestal.

Entre las principales medidas se destacan:

- ✓ Actualización y adopción del Plan de Austeridad 2025–2027, implementando los conceptos de gasto elegibles y metas institucionales de uso del presupuesto. Se mantuvo la telefonía fija como gasto elegible y se eliminó el rubro de caja menor de gasto elegible.
- ✓ Se continuó con el desarrollo de la política “Cero Papel” y se promovió el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA 2024–2028), priorizando la reducción del uso de papel y el impulso a la notificación electrónica.
- ✓ En materia de contratación, se revisaron los contratos de prestación de servicios profesionales para ajustarlos a los límites y criterios del Decreto 062 de 2024, con enfoque en la reducción de gasto.
- ✓ Se inició la implementación del sistema de monitoreo satelital para el control vehicular (Contrato No. 118 de 2024), así como el Plan de Mantenimiento del Parque Automotor (código DCO-APO-GFO-004).

Así mismo, la ejecución de estas acciones, fueron reportadas a través de los informes remitidos a la Secretaría Distrital de Hacienda y a la Oficina de Control Interno.

ii) Medidas ejecutadas en 2025:

Telefonía:

- ✓ Gestión de reclamos y compensaciones con ETB: Se radicó la PQR 2-2025-01063 (29-ene-2025) y se hizo seguimiento al caso No. 20629154 por vandalismo. ETB reconoció las afectaciones y otorgó una compensación de \$1.467.154,84 (IVA incluido); además, se emitieron facturas por valor \$0 en enero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2025.
- ✓ Se mantuvo la autorización para llamadas internacionales y el control de consumo mediante claves administrativas. Se elaboró la justificación técnica para la migración del servicio a la nube, con el fin de garantizar continuidad y reducir vulnerabilidad.
- ✓ Se mantiene la prohibición de contratación de planes móviles para servidores públicos, conforme al artículo 15 del Decreto 062, y se documentó la cancelación del servicio móvil institucional desde el 19 de julio de 2023.

Vehículos y combustible:

- ✓ Se continuó el monitoreo satelital GPS (Contrato No. 118/2024, renovado mediante Contrato No. 165 iniciado el 30-abr-2025), control electrónico de suministro de combustible por chip y registro de consumos por planilla.
- ✓ Se consolidaron reportes mensuales y trimestrales de consumo por vehículo y registro de mantenimientos, manteniendo los consumos dentro de los límites establecidos por el Manual del Parque Automotor, con programación de mantenimientos según el histórico.

Fotocopiado, multicopiado e impresión:

- ✓ Se implementó registro obligatorio del número de folios por impresora y dependencia, mientras se ponen en marcha controles tecnológicos (claves personales).
- ✓ Se articularon campañas de sensibilización y métricas de seguimiento a través del PIGA, priorizando la reducción del consumo de papel y la optimización de la reprografía.

Servicios públicos:

- ✓ Se realizaron campañas de sensibilización (abril-junio 2025) enmarcadas en el PIGA y actividades de la semana ambiental.
- ✓ Se consolidaron reportes de consumo por sede y se establecieron metas de control al consumo de servicios públicos.

Contratación y compras:

- ✓ Se aplicaron criterios de agregación de demanda y uso de Acuerdos Marco de Colombia Compra Eficiente, para optimizar precios y evitar fragmentación de compras.
- ✓ No se realizaron modificaciones contractuales relevantes en telefonía ni adquisición de móviles en el periodo señalado.

Medidas programadas para el resto de 2025:

- ✓ Fortalecimiento del monitoreo vehicular y control del combustible, consolidando topes mensuales y el Plan de Mantenimiento.
- ✓ Profundización de acciones del PIGA: campañas periódicas de ahorro, instalación progresiva de dispositivos de consumo eficiente (luminarias LED, senores) y establecimiento de metas de control de consumo de servicios públicos de la entidad.
- ✓ Seguimiento al objetivo de reducción de gasto en contratación de prestación de servicios, conforme a las metas mínimas previstas por el Decreto 062 de 2024.

Finalmente, es importante indicar que, la entidad presenta los informes a las instancias correspondientes que hacen seguimiento en esta materia, entre ellas, el **indicador de austeridad** conforme a las metas de control establecidas por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Anexo: Carpeta punto 5, contiene 6 archivos en formato PDF.

“6. Sírvase de informar ¿Cuántas cajas menores fueron constituidas en 2024 y cuáles en la vigencia fiscal 2025? Adjunte los actos administrativos de constitución de cajas menores.”

Respuesta:

Durante la vigencia fiscal 2024 se constituyó una (1) caja menor en el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP.

Para la vigencia fiscal 2025, no se constituyó ninguna caja menor.

Se adjunta el acto administrativo correspondiente a la constitución de la caja menor del año 2024, conforme a lo solicitado.

Anexo: Carpeta punto 6, contiene 1 archivo en formato PDF.

“7. En el FONCEP ¿Qué gastos se financian con los recursos de la caja o las cajas menores? ¿A cuánto asciende la cuantía de las cajas menores de la entidad? Indique la ejecución presupuestal de la cuantía de las cajas menores de la entidad en el 2024 y durante la vigencia 2025.”

Respuesta:

Los recursos de la caja menor se destinan a la atención de gastos que, por su naturaleza, tienen carácter imprevisto, urgente, imprescindible e inaplazable, y que se enmarcan en las políticas institucionales de racionalización del gasto.

En este sentido, la entidad, para la gestión de la vigencia 2024, atendió gastos de funcionamiento y los gastos generales definidos en el Presupuesto Anual del Distrito, los cuales fueron necesarios para el buen funcionamiento institucional, tal como lo establece el Artículo Primero del Manual para el Manejo y Control Contable de las Cajas Menores.

Durante la vigencia fiscal 2024, se constituyó una (1) caja menor por un valor total de \$11.350.000, la cual se presenta en la Tabla 3 junto con los gastos efectuados:

Tabla 3. Caja menor 2024

CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL CONSTITUCION VIGENCIA 2024	GASTOS VIGENCIA 2024
O2120201003023211599	Pastas o pulpas de otras fibras n.c.p. para papel	\$2,000,000	
O2120201003063627099	Artículos de caucho n.c.p.	\$120,000	
O2120201003073711201	Vidrio plano sin biselar ni azogar	\$1,000,000	
O2120201003083891201	Sellos de caucho	\$200,000	\$65,000
O2120201004024299207	Llaves para cerraduras y candados	\$100,000	\$85,000
O2120201004024299210	Cerraduras de combinación	\$310,000	
O2120201004054513003	Máquinas de calcular electrónicas, con dispositivo de impresión incorporado	\$1,500,000	\$1,180,000
O21202020060464112	Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros	\$600,000	
O21202020080282130	Servicios de documentación y certificación jurídica	\$2,320,000	
O21202020080585290	Otros servicios de seguridad	\$320,000	\$311,359
O2120202008078712001	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de oficina y contabilidad, (excepto computadores y equipos periféricos)	\$1,180,000	
O2120202008078715299	Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos n.c.p.	\$1,200,000	
O2180151	Impuesto sobre vehículos automotores	\$300,000	\$261,000
O2120202008078724001	Restauración y Reparación de Muebles	\$200,000	\$190,400
TOTAL		\$11,350,000	\$2,092,759

Fuente: Área Financiera FONCEP

En la vigencia fiscal 2025, no se ha constituido caja menor, por lo tanto, no se registra ejecución presupuestal por este concepto en el presente año.

“8. Relacione el listado de gastos que han sido financiados con los recursos de la caja o cajas menores de la entidad FONCEP en el 2024 y la vigencia fiscal 2025. Adjunte los soportes de la legalización de cada uno de los gastos (facturas, recibos y tiquetes).”

Respuesta:

A continuación, se relaciona el detalle de los gastos financiados con cargo a la caja menor durante la vigencia 2024:

							ABRIL
CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	RECIBO PROVISIONAL	FACTURA	COMPROBANTE	RETENCION	VALOR (GASTO)
O2120201003083891201	Sellos de caucho	Comunicado N°3 16/04/2024	Recibo Provisional N° 2 17/04/2024	FEV648 17/04/2024	Comprobante Caja Menor N° 1 17/04/2024 \$65.000	N/A	\$ 65,000.00
O2120201004054513003	Máquinas de calcular electrónicas, con dispositivo de impresión incorporado	Comunicado N°4 17/04/2024	Recibo Provisional N° 3 17/04/2024	No.01-338 18/04/2024	Comprobante Caja Menor N° 3 18/04/2024 \$1.180.000	N/A	\$ 1,180,000.00
O21202020080585290	Otros servicios de seguridad	Comunicado N°1 11/04/2024	Recibo Provisional N° 1 15/04/2024	E 5859 16/04/2024	Comprobante Caja Menor N° 2 17/04/2024 \$309.626	\$1.733 consignacion 23/04/2024 FONCEP corresponde a: RETESERVICIOS 2% \$556 RETEIVA 13.80X MIL \$384 RETEIVA \$793.	\$ 311,359.00
TOTAL							\$ 1,556,359.00
							MAYO
CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	RECIBO PROVISIONAL	FACTURA	COMPROBANTE	RETENCION	VALOR (GASTO)
O2180151	Impuesto sobre vehículos automotores	Comunicado N°5 05/05/2024	Recibo Provisional N° 4 16/05/2024	2024003040 127410000 2024003040 127412845 2024003040 127560307 16/05/2024	Comprobante Caja Menor N° 4 16/05/2024 \$261.000	N/A	\$ 261,000.00
TOTAL							\$ 261,000.00
Total Gasto Trimestre II-2024							\$ 1,817,359.00
							SEPTIEMBRE
CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	RECIBO PROVISIONAL	FACTURA	COMPROBANTE	RETENCION	VALOR (GASTO)
O2120201004024299207	Llaves para cerraduras y candados	Comunicado N° 7 11/09/2024	Recibo Provisional N° 5 13/09/2024	FV 10409 13/09/2024	Comprobante Caja Menor N° 5 16/09/2024	N/A	\$ 10,000.00
TOTAL							\$ 10,000.00
Total Gasto Trimestre III-2024							\$ 10,000.00
							OCTUBRE
CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	RECIBO PROVISIONAL	FACTURA	COMPROBANTE	RETENCION	VALOR (GASTO)
O2120201004024299207	Llaves para cerraduras y candados	Comunicado N° 9 8/10/2024	Recibo Provisional N° 6 21/10/2024	CLL 18219 22/10/2024	Comprobante Caja Menor N° 6 22/10/2024	N/A	\$ 75,000.00
TOTAL							\$ 75,000.00
							DICIEMBRE
CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	RECIBO PROVISIONAL	FACTURA	COMPROBANTE	RETENCION	VALOR (GASTO)
O2120202008078724001	Restauración y Reparación de Muebles	Comunicado N°10 26/11/2024 \$200.000	Recibo Provisional N° 7 03/12/2024 \$200.000	24 \$190.400	Comprobante Caja Menor N° 7 16/05/2024 \$185.840	\$4.560 consignacion 10/12/2024 FONCEP corresponde a RETEIVA	\$ 190,400.00
TOTAL							\$ 190,400.00
Total Gasto Trimestre IV-2024							\$ 265,400.00
TOTAL Gastos 2024 Caja Menor							\$ 2,092,759.00

Tabla 4. Listado detalle de gastos caja menor 2024

Fuente: Área Financiera FONCEP

Se adjuntan los soportes de legalización correspondientes a cada uno de los gastos ejecutados en la vigencia 2024, conforme a lo solicitado.

Por último, durante la vigencia fiscal 2025, no se ha constituido caja menor, por lo tanto, no se han financiado gastos por este concepto en el presente año.

Anexo: Carpeta punto 8, contiene 4 subcarpetas (con las evidencias de gastos de los meses de abril, mayo, septiembre, octubre y diciembre).

“9. Indique la cantidad de contratistas de entidades de derecho privado con las que se encuentra actualmente el FONCEP. Especifique el costo mensual actual.”

Respuesta:

Una vez verificadas las bases de contratación del FONCEP, se evidencia que actualmente la entidad tiene suscritos y en ejecución los siguientes contratos con personas jurídicas de derecho privado de los cuales generan un pago mensual:

Tabla 5. Listado de contratación con entidades de derecho privado

CONTRATISTA	OBJETO	VALOR MENSUAL
EDUARDO PEÑA A. E HIJOS LTDA	Contratar el arrendamiento de un inmueble, debidamente equipado con las condiciones físicas, logísticas, técnicas y de seguridad ambiental de acuerdo con la normatividad aplicable, necesarias para albergar el depósito y custodia del acervo documental de la Entidad.	\$ 48.270.046,00
UNIÓN TEMPORAL JY FONCEP 2024	Contratar la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad en la modalidad de vigilancia fija sin armas para las diferentes sedes del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP.	\$ 44.019.150,00
UNION TEMPORAL ARCADOC DL	Contratar Servicios integrales de apoyo a la gestión documental y correspondencia, así como reprografía y mensajería especializada que incluya motorizados, notificación electrónica certificada y alquiler de equipos para el proceso de Gestión Documental del FONCEP	\$ 81.793.325,00
CONSORCIO KIOS	ADM-158-Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las instalaciones físicas de las diferentes sedes del FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP	\$ 31.686.973,00
FIDUCIARIA DAVIVIENDA S.A.	Contratar la fiducia mercantil para la administración de los recursos del Patrimonio Autónomo denominado PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DE BOGOTÁ D.C. - FPPB y PATRIMONIO AUTÓNOMO DE CESANTÍAS, destinados al pago del pasivo pensional y al pago del pasivo laboral de cesantías, y de las actividades conexas y complementarias que implican dicha administración.	\$ 33.466.508,00
OM CONSULTORES ASOCIADOS S.A.S.	SJ-035-Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para representar prejudicial, judicial y extrajudicialmente al Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones- FONCEP, al Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá y a Bogotá, D.C., según corresponda; en los procesos judiciales o tramites extrajudiciales que le sean asignados y las demás que se deriven de esta actividad o las relacionadas con aquellas.	\$ 29.500.000,00

CONTRATISTA	OBJETO	VALOR MENSUAL
ANDES BPO S.A.S.	CSC-197-Prestar los servicios de Centro de Contacto de acuerdo con los requerimientos técnicos establecidos por FONCEP.	\$ 69.104.811,00
DISTRACOM S.A.	ADM-240-Contratar el suministro de combustible (gasolina corriente y ACPM) para el parque automotor del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP.	\$ 822.446,00

Fuente: Subdirección Jurídica FONCEP

“10. Indique la cantidad de funcionarios de planta, libre nombramiento y provisionales con las que se encuentra actualmente el FONCEP. Especifique el costo mensual actual.”

Respuesta:

El Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP, cuenta actualmente con una planta global conformada por 81 cargos, distribuidos de la siguiente manera:

- Trece (13) servidores vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción
- Cincuenta y dos (52) servidores de carrera administrativa
- Trece (13) servidores vinculados mediante nombramiento provisional
- Un (1) servidor de período, y
- Dos (2) vacantes definitivas.

De acuerdo con la información consultada en el sistema PERNO, herramienta utilizada para la gestión y liquidación de la nómina institucional, se presenta a continuación el valor promedio mensual correspondiente:

Tabla 6. Costo mensual promedio nómina por tipo de vinculación en la planta

PLANTA	CANTIDAD	TOTAL POR NIVEL
LNR	13	\$368.138.941
PERIODO	1	\$45.319.169
CARRERA	52	\$717.851.804
PROVISIONALES	13	\$88.667.186
VACANTES DEFINITIVAS	2	\$30.523.626

Fuente: Área Talento Humano FONCEP

De acuerdo con lo anterior, en términos costos, se presenta un desglose del valor promedio mensual relacionado con la nómina y los aportes a la seguridad social por tipo de vinculación en atención a su requerimiento, alcanzando un total de \$1.219.977.100 promedio mensual.

Los factores que se tienen en cuenta para el cálculo corresponden a la asignación básica mensual, gastos de representación si aplica, prima técnica si aplica, prima de antigüedad si aplica a la fecha, auxilio de alimentación, subsidio de transporte y

horas extras, así como los aportes a seguridad social, caja de compensación, parafiscales y cesantías.

“11. Señale detalladamente la ejecución presupuestal del rubro denominado “viáticos y gastos de viaje” del FONCEP en el 2024 y en la vigencia 2025. Relaciones la ejecución discriminada de dicho rubro, teniendo en cuenta los siguientes datos: Nombre del funcionario que se desplazó, valor de viáticos y gastos de viaje destinados para el desplazamiento del funcionario. Adjunte facturas, recibos y tiquetes que soportan cada uno de los gastos y los actos administrativos que los legalizan.”

Respuesta:
Para la vigencia 2024, no hubo ejecución presupuestal por concepto de viáticos y/o gastos de viaje. En lo que respecta al 2025, solo se autorizó el desplazamiento del Director y la Subdirectora de Prestaciones Económicas para participar en el “Encuentro de Delegados de los Distritos al FONPET”, que se llevó a cabo los días 24 y 25 de junio de 2025 en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, debido a que el Director se encontraba como representante de los Distritos ante el Comité Directo del FONPET.

Ejecución Presupuestal al 06 de octubre 2025 rubros viáticos										
Codigo Rubro	Descripción Rubro	Aprop Disponible	CDP Acumulado	Saldo AprDisponible	Compromisos Acumulado	Saldo por Comprometer	Eje Ptal %	Giros Acumulados Ppto	Saldo por Pagar	% EJGiro
O21202020060363111	Servicios de alojamiento en hoteles	3,725,355	3,148,355	577,000	3,148,355		84,51	3,148,355		84,51
O21202020060464241	Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi	1,662,000	584,468	1,077,532	584,468		35,17	584,468		35,17
Total	Total	5,387,355	3,732,823	1,654,532	3,732,823			3,732,823		

Tabla 7. Ejecución del rubro de viáticos 2025

Fuente: Área Financiera FONCEP

La siguiente tabla muestra el detalle de la ejecución 2025:

Rubro	Descripción del Rubro	Número de CDP	Número de CRP	Compromiso	No. Compromiso	Objeto	Valor Neto CRP	Autorización giro CRP
O21202020060363111	Servicios de alojamiento en hoteles	302	330	RESOLUCION	000119	Ampara el pago de los gastos de viaje que ocasionan la participación del Doctor SERGIO CORTÉS RINCÓN, Director General de la Entidad, al encuentro de los delegados de los distritos al FONPET, a realizarse en la ciudad de Cali durante los días 24 y 25 de junio de 2025. Según Resolución SFA 000119 del 19 de junio de 2025. RAD 3-2025-05234	1,849,788	1,849,788
		303	329	RESOLUCION	000040	Ampara el pago de los gastos de viaje que ocasionan la participación de la Doctora ANDREA MARCELA RINCÓN CAICEDO, Subdirectora de Prestaciones Económicas de la Entidad, al encuentro de los delegados de los distritos al FONPET, a realizarse en la ciudad de Cali durante los días 24 y 25 de junio de 2025, según Resolución DG 000040 del 19 de junio de 2025. ID 3-2025-05233	1,298,567	1,298,567
	Total Servicios de alojamiento en hoteles						3,148,355	3,148,355
O21202020060464241	Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi	302	330	RESOLUCION	000119	Ampara el pago de los gastos de viaje que ocasionan la participación del Doctor SERGIO CORTÉS RINCÓN, Director General de la Entidad, al encuentro de los delegados de los distritos al FONPET, a realizarse en la ciudad de Cali durante los días 24 y 25 de junio de 2025. Según Resolución SFA 000119 del 19 de junio de 2025. RAD 3-2025-05234	292,234	292,234
		303	329	RESOLUCION	000040	Ampara el pago de los gastos de viaje que ocasionan la participación de la Doctora ANDREA MARCELA RINCÓN CAICEDO, Subdirectora de Prestaciones Económicas de la Entidad, al encuentro de los delegados de los distritos al FONPET, a realizarse en la ciudad de Cali durante los días 24 y 25 de junio de 2025, según Resolución DG 000040 del 19 de junio de 2025. ID 3-2025-05233	292,234	292,234
	Total Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi						584,468	584,468
Total general							3,732,823	3,732,823

Tabla 8. Detalle de ejecución del rubro de viáticos 2025
Fuente: Área Financiera FONCEP

Se adjunta como soportes de pagos la solicitud, resolución, CRP y orden de pago de cada uno de los gastos ejecutados en la vigencia 2025, conforme a lo solicitado.

Las ejecuciones presentadas corresponden al desplazamiento de la Doctora Andrea Marcela Roncón Caicedo identificada con cédula de ciudadanía No. 52.969.378 quien se desempeña en el empleo denominado Subdirector, Código 068, Grado 07, en la Subdirección de Prestaciones Económicas del Fondo de Prestaciones Económicas, Pensiones y Cesantías - FONCEP, con el objeto de participar en el Encuentro de Delegados de los Distritos al FONPET, que se llevará a cabo los días 24 y 25 de junio de 2025, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca; y del Doctor SERGIO RENE CORTÉS RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.985.396, quien se desempeña en el empleo denominado Director, Código 050, Grado 09, como Director General del Fondo de Prestaciones Económicas, Pensiones y Cesantías - FONCEP, con el objeto de participar en el “Encuentro de Delegados de los Distritos al FONPET”, que se llevó a cabo los días 24 y 25 de junio de 2025, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

Que su asistencia se consideró procedente, teniendo en cuenta que los temas que se desarrollarán se encuentran acordes a lo requerido para el cumplimiento de los objetivos y funciones a cargo, así mismo por tratarse de asuntos que interesan a la Entidad, debido a que, dentro de las conclusiones a las que se llegó en el primer encuentro de los Distritos al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET, se acordó realizar un segundo encuentro con los delegados en el mes de junio de 2025 para: i) analizar las implicaciones de la reforma de la Ley 549 de 1999, “Por la cual se dictan normas tendientes a financiar el pasivo pensional de las entidades territoriales, se crea el Fondo de Pensiones Territoriales y se dictan otras disposiciones en materia prestacional” y los proyectos de Ley 075

de 2024 y 479 de 2025; ii). presentar informe de las actividades y gestiones adelantadas por el delegado de los Distritos al FONPET, y iii) además analizar el impacto jurídico y financiero en el cubrimiento de los pasivos pensionales de las entidades territoriales del país y generar propuestas para la articulación de la gestión de cuotas partes pensionales entre ellos.

Se anexan los actos administrativos por los cuales se conceden las correspondientes comisiones de servicios y por el cual se reconocen viáticos y se ordenó el respectivo.

Anexo: Carpeta punto 11, contiene 2 subcarpetas (con las evidencias de viáticos y/o gastos de viaje ANDREA RINCON y SERGIO CORTES) y 3 archivos en formatos PDF.

“12. Relacione el listado de funcionarios y contratistas que han recibido incentivos de bienestar social (bonos, actividades recreativas, capacitaciones, etc.) durante 2024 y la vigencia 2025 el FONCEP. Adjunte los soportes que justifican cada uno de los gastos en los incentivos de bienestar de las entidades (facturas, contratos, planillas de asistencia, etc.) Especifique en qué actividad fue otorgado cada incentivo.”

Respuesta:

i) Contratos marco de ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos:

Durante las vigencias solicitadas, las actividades que incluyeron la entrega de incentivos a funcionarios y/o contratistas del FONCEP se ejecutaron en el marco de los siguientes contratos celebrados con la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR:

- Contrato N.º 209 de 2024 – Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo y ejecución de las actividades contenidas en el plan de bienestar social e incentivos del FONCEP para la vigencia 2024.
- Contrato N.º 159 de 2025 - "TH-165-Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo y ejecución de las actividades contenidas en el plan de bienestar social e incentivos del FONCEP para la vigencia 2025."

Por lo anterior, los incentivos se otorgaron únicamente a través de las actividades programadas y contratadas en dichos instrumentos contractuales y atendiendo a las disposiciones que regulan esta materia.

ii) Relación de actividades con entrega de incentivos:

Se relacionan las actividades de bienestar e incentivos realizadas durante las vigencias 2024 y 2025 en las que se hizo entrega de estímulos (bonos, obsequios, actividades recreativas, entre otros), especificando:

Tabla 9. Detalle de incentivos

Nombre de la actividad.	Fecha de realización.	Tipo de población beneficiada (funcionarios y/o contratistas).	Tipo de incentivo otorgado.	# Factura
Detalles conmemoración día de la madre	20/06/2024	Funcionarias	Kits L'occitane	EMPR 34036
Detalles conmemoración día del padre	20/06/2024	Funcionarios	Kits L'occitane	EMPR 34036
Conmemoración cumpleaños	20/06/2024	Funcionarios	Bonos virtuales crepes & waffles \$140.000	EMPR 34036
Fomento cultura autocontrol (Política autocontrol)	16/07/2024	Funcionarios y contratistas	Suculentas Bonos Sodexo \$20.000 cada uno Bonos corral \$40.000 Bonos crepes & waffles \$50.000	EMPR 34431
Detalles Conmemoración día del funcionario sin hijos	13/08/2024	Funcionarios	Kits L'occitane	EMPR 36146
Eventos artísticos y culturales	19/09/2024	Funcionarios	Bonos virtuales tu boleta	EMPR 37348
Apoyo Política SST	17/09/2024	Funcionarios y contratistas	Pases dobles cinemark (entrada + combo)	EMPR 37322
Vacaciones recreativas	07/10/2024	Hijos funcionarios	Bonos cine colombiabiab, hello park, laser park	EMPR 39031
Detalles día Dulce	31/10/2024	Funcionarios, Hijos funcionarios	Botiquín dulces kit juegos de mesa Bonos virtuales frisby premiación mejor disfraz (\$450.000)	EMPR 39503
Premiación Olimpiadas	25/11/2024	Funcionarios	Bonos Falabella (\$50.000, \$70.000, \$100.000)	EMPR 40595
Bonos navideños hijos funcionarios	05/12/2024	Hijos funcionarios	Bonos virtuales éxito \$170.000 cada uno	EMPR 41417
Bonos navideños funcionarios	05/12/2024	Funcionarios	Bonos Sodexo \$300.000 cada uno	EMPR 41812
Detalles conmemoración cumpleaños	24/04/2025	Funcionarios	Bonos crepes & waffles \$150.000	EMPR 47261
Conmemoración día de la madre	15/05/2025	Funcionarias	Cobijas estampadas	EMPR 48709
Conmemoración día del padre	12/06/2025	Funcionarios	Cobijas estampadas	EMPR 49366
Bonos incentivos apropiación políticas	26/06/2025	Funcionarios y contratistas	Bonos físicos y virtuales	EMPR 49985

Fuente: Área de Talento Humano FONCEP

iii) Los beneficiarios podrán ser verificados mediante los listados de asistencia o evidencias de entrega.

Participación de contratistas:

En los casos en los que se entregaron incentivos a los contratistas, estos correspondieron exclusivamente a actividades relacionadas con:

- La promoción y apropiación de políticas públicas lideradas por el Distrito y adoptadas por la entidad, tales como Integridad, Mujeres y Equidad de Género, LGBTI y Mascotas Amigables.

- Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y del Programa de Gestión Ambiental (PIGA), los cuales, por su naturaleza, involucran a funcionarios, contratistas y terceros que desarrollan sus actividades en la entidad.

Esta participación responde a los lineamientos legales y técnicos que exigen que dichos programas incluyan a todas las personas que prestan sus servicios o llevan a cabo actividades dentro de las instalaciones de la entidad.

iv) Soportes de ejecución:

Se anexan los soportes que justifican cada gasto de los incentivos de bienestar:

- Facturas emitidas por la Caja de Compensación Familiar.
- Contratos N.º 209 de 2024 y N.º 159 de 2025.
- Planillas de asistencia y/o soportes de entrega de beneficios correspondientes a cada actividad.
- Resumen del presupuesto ejecutado en 2024 y el correspondiente a lo corrido del año 2025.

v) Presupuesto ejecutado:

El presupuesto destinado a incentivos de bienestar durante las vigencias solicitadas se ejecutó exclusivamente a través de los contratos antes mencionados.

- En el anexo 4.1 se presenta el resumen del presupuesto ejecutado en 2024.
- En el anexo 4.2 se presenta el resumen de la ejecución en 2025 a la fecha de corte de la respuesta.

Anexo: Carpeta punto 12, contiene 4 subcarpetas (con las evidencias de Contratos, Listados de Asistencia o soportes de Entrega, Facturas y Presupuesto Ejecutado).

“13. ¿Cuáles fueron los principales riesgos financieros detectados del FONCEP en su ejecución presupuestal del 2024 y los identificados en 2025? ¿Qué estrategias se adoptaron y cuales se están adoptando para mitigarlos?”

Respuesta:

De acuerdo con lo definido en la matriz de riesgos institucional para 2024 y 2025, actualmente se considera el riesgo de “sobrestimación y/o subestimación de ingreso y del Gasto” el cual se materializa en caso de solicitar a Secretaría Distrital de Hacienda más del 10% del presupuesto de la entidad en la vigencia o si se deja de ejecutar más del 15% del presupuesto.

Por lo tanto, para mitigar la ocurrencia de este riesgo, desde la Subdirección Financiera y Administrativa al inicio de la etapa de programación presupuestal fija las directrices para la programación presupuestal al interior de la entidad y en particular, se requiere a las áreas ejecutoras la correcta definición de cifras, procurando prevenir el incumplimiento de la ejecución adecuada del gasto. Para el

efecto utiliza el mecanismo de expedición de circulares, correos al interior de la entidad; así mismo, se realizan reuniones y acompañamiento para la divulgación de las directrices.

“14. Informe sobre la participación del FONCEP en los procesos de compra pública durante el 2024 y lo corrido en 2025 y el impacto en la eficiencia del gasto.”

Respuesta:

Durante la vigencia 2024 y lo corrido del 2025 el FONCEP adelantó procesos de compra pública a través de Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, los cuales se relacionan a continuación y donde se puede evidenciar eficiencia en el gasto, toda vez que, se generaron ahorros de los recursos proyectados por la entidad:

Tabla 10. Detalle procesos de compra pública 2024 y 2025

VIGENCIA	NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA	NOMBRES DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR PROYECTADO A CONTRATAR	VALOR ADJUDICADO	AHORRO GENERADO
2024	124731	ORACLE COLOMBIA LTDA.	Renovar la suscripción al servicio de ORACLE SUPPORT	\$ 168.666.828,00	\$ 168.666.828,00	\$ 0,00
2024	126456	UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023	Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las instalaciones físicas de las diferentes sedes del FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES – FONCEP	\$ 310.496.454,00	\$ 272.711.247,00	\$ 37.785.207,00
2024	129436	COMWARE S.A.	Contratar los servicios de Cloud para administrar y soportar las herramientas web, infraestructura tecnológica y Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) de la entidad, así como servicios complementarios para el desarrollo de nuevas funcionalidades y/o parametrizaciones requeridas para el fortalecimiento del Gestor Documental del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones- FONCEP, en el marco del plan estratégico institucional.	\$ 1.690.923.867,00	\$ 1.574.229.364,00	\$ 116.694.503,00
2024	136037	PORTATIL SAS	Contratar, en el marco del proyecto de inversión No. 8030 y en cumplimiento de la meta No. 3, "la renovación del 100% del programa tecnológico y de gobierno digital", para la adquisición de bienes tecnológicos que contribuyan al funcionamiento y actualización de la infraestructura de FONCEP	\$ 440.000.000,00	\$ 228.078.044,00	\$ 211.921.956,00
2024	136038	KEY MARKET SAS EN REORGANIZACION	"Contratar, en el marco del proyecto de inversión No. 8030 y en cumplimiento de la meta No. 3, "la renovación del 100% del programa tecnológico y de gobierno digital", para la adquisición de bienes tecnológicos que contribuyan al funcionamiento y actualización de la infraestructura de FONCEP			
2024	136388	SISTETRONICS SAS	Contratar, en el marco del proyecto de inversión No. 8030 y en cumplimiento de la meta No. 3, "la renovación del 100% del programa tecnológico y de gobierno digital", para la adquisición de bienes tecnológicos que contribuyan al funcionamiento y actualización de la infraestructura de FONCEP			
2025	146191	ANDES BPO SAS	CSC-197-Prestar los servicios de Centro de Contacto de acuerdo con los requerimientos técnicos establecidos por FONCEP.	\$ 654.089.878,00	\$ 487.041.074,00	\$ 167.048.804,00
2025	146223	CONSORCIO KIOS	ADM-158-Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las instalaciones físicas de las diferentes sedes del	\$ 148.586.332,00	\$ 134.101.623,00	\$ 14.484.709,00

			FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP			
2025	147101	BMIND S.A.S.	OIS-186-Contratar los servicios de Cloud para administrar, soportar las herramientas web y el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica y Plan de Recuperación ante desastres (DRP) de la entidad, así como los servicios complementarios para el cumplimiento de la meta No. 3. "Renovar el 100 Por ciento del programa tecnológico y de gobierno digital" para el desarrollo de nuevas funcionalidades y/o parametrizaciones requeridas para el fortalecimiento del Gestor Documental del FONCEP.	\$ 2.124.645.600,00	\$ 1.775.315.947,00	\$ 349.329.653,00

Fuente: Subdirección Jurídica FONCEP

Conforme a lo anterior, se procede a dar respuesta a los puntos en proposición.

Atentamente,

SERGIO CORTES RINCÓN
Director General
FONCEP